



ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1. Entitats que integren el Consorci.

1.1.- A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local en el qual participen els Ajuntaments de d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus, Vilafranca del Penedès, Vilanova i La Geltrú, Arenys de Munt, Campdevànol, Camprodon, Figaró-Montmany, Llanars, Olost, Sant Bartomeu del Grau, Tremp i Montornès del Vallès.

1.2.- El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres ens locals, administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre relacionades amb el cicle integral de l'aigua i medi ambient, que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objecte.

1.3.- Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua per qualsevol modalitat de gestió indirecta de serveis, podran formar part del Consorci únicament en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa a través dels mecanismes consorcials i que siguin concordants amb les finalitats del consorci.

1.4.- Així mateix, l'admissió al Consorci d'altres ens supramunicipals estarà condicionada a que gestionin directament serveis de l'aigua o bé a que promoguin la gestió directa d'aquests serveis públics per part dels municipis del seu àmbit territorial.

1.5.- La incorporació de nous membres requerirà l'acord de la Junta Rectora, sens perjudici que la Comissió Executiva pugui acordar la seva admissió provisional, fins que la Junta Rectora l'elevi a definitiva en la primera sessió que celebri.

Article 2. Objectes i finalitats.

2.1.- *L'objecte del Consorci és la rendibilitat social en benefici dels ciutadans, en el àmbits del cycle integral de l'aigua i del medi ambient de l'experiència acumulada pel municipis a través de les seves empreses i entitats gestores.*

2.2.- *Seran finalitats específiques del Consorci:*

2.2.1.- *Defensar la titularitat pública de la gestió dels recursos hidrològics mediambientals.*

2.2.2.- *Contribuir a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que presten als ciutadans els seus consorciats i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.*

2.2.3.- *Potenciar la col·laboració entre els seus consorciats.*

2.2.4.- *Col·laborar i cooperar amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cycle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de projectes i programes d'interès comú.*

2.2.5.- *Defensar els interessos dels municipis consorciats front les administracions hidràuliques territorials i institucionals i tercers.*

2.2.6.- *Promocionar, construir, explotar i mantenir obres per a l'abastament, sanejament i depuració d'aigües competència dels ens locals, així com gestionar part o la totalitat del cycle de l'aigua i el medi ambient en els municipis consorciats.*

2.2.7.- *Analitzar la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.*

2.2.8.- *Realitzar les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cycle integral de l'aigua i del medi ambient.*

2.2.9.- *Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi la Junta Rectora.*

2.3.-*Les esmentades finalitats, les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.*

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1.- *El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la creació i gestió de serveis i activitats d'interès comú i la realització de les seves finalitats.*

3.2.- *En conseqüència, el Consorci per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de*



béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3.- Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- a) La potestat reglamentària i d'autorganització*
- b) Les potestats tributària i financera*
- c) La potestat de programació i planificació*
- d) La presumpció de legitimitat i la executivitat dels seus actes*
- e) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora*
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords*
- g) Les prelacions i preferències i demás prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor*

Article 4. Règim Jurídic.

4.1.- El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Disposició Addicional Vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local de Catalunya que li resultin d'aplicació.

4.2.- El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts.

Article 5 . Gestió dels serveis municipals d'aigua

5.1.- En particular i pel que fa a la finalitat contemplada a l'article 2.2.6 d'aquests Estatuts, el Consorci podrà assumir la gestió dels serveis municipals d'abastament d'aigua, clavegueram, sanejament i reutilització d'aigües regenerades, així com la gestió integral de tot aquest cicle de serveis d'aigua com a forma de gestió associada de serveis municipals de caràcter obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2.- El Consorci té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades i de les seves entitats depenents que així ho declarin, als efectes del què disposa l'art. 24.6 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de l'encomana de gestió de serveis a favor del Consorci serà obligatòria per aquest.

5.3.- El Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada per cap de les entitats consorciades.

5.4. *La prestació d'aquests serveis municipals es durà a terme de forma directa per mitjà d'una societat mercantil de capital íntegrament públic en el qual hi podran participar, a més del propi Consorci, els ajuntaments dels municipis consorciats, directament o bé per mitjà de societats de capital íntegrament municipal que tinguin per objecte la prestació de serveis d'aigua.*

5.5.- *La Societat pública prevista a l'anterior apartat tindrà la consideració de mitjà tècnic instrumental i serveis tècnics del Consorci i de les entitats consorciades. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de l'adjudicació de la gestió de serveis públics d'aigua a la referida Societat serà obligatòria i acordada per l'òrgan competent del Consorci amb la participació de l'ajuntament o altre ens interessat.*

5.6.- *La Societat de gestió de serveis d'aigua del Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada pel mateix Consorci ni per cap entitat consorciada.*

Article 6. Domicili

1. *El consorci tindrà el seu domicili a Manresa, Carrer Montserrat num. 1-7. Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser canviat.*

2. *Les sessions de la Junta Rectora es podran dur a terme a la ciutat de Barcelona, en el lloc i hora que siguin establerts per la Presidència.*

Capítol 2.

Govern del Consorci

Article 7. Òrgans de Govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora*
- b) La comissió Executiva*
- c) La Comissió Especial de Comptes*
- d) El President o la Presidenta*
- e) El Vicepresident o vicepresidenta*

Secció 1. De la Junta Rectora

Article 8. Composició

8.1. *La Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està formada per representants de tots els ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.*

8.2. *Cadascun dels municipis consorciats tindrà dret a nomenar un únic representant en la Junta Rectora. No obstant, els vots emesos per cada representant seran ponderats en funció del nombre d'habitants gestionats pel*



municipi al qual aquell representi, de conformitat amb el que s'estableix en la taula següent:

HABITANTS	VOTS
- Inferior a 2.500	1
- De 2.500 a 5000	2
- De 5.000 a 15.000	3
- De 15.001 a 25.000	4
- De 25.001 a 40.000	5
- De 40.001 a 60.000	6
- De 60.001 a 80.000	7
- De 80.001 a 150.000	8
- Més de 150.000	9

8.3. Els altres ens consorciats també tindran dret a nomenar un únic representant en la Junta Rectora, ponderant-se igualment el seu vot en funció del nombre d'habitants gestionats, de conformitat amb el que s'estableix en la taula següent:

HABITANTS	VOTS
- Inferior a 10.000	1
- De 10,001 a 30.000	2
- De 30.001 a 100.000	3
- De 100.001 a 200.000	4
- Mes de 200.000	5

8.4. La incorporació d'altres institucions, entitats o organismes que no tinguin la naturalesa d'entitat local requerirà una modificació dels Estatuts per fixar, en cada cas, el valor del seu vot.

8.5. Els municipis i ens que formin part del Consorci nomenaran de forma permanent un representant i un substitut d'aquest, per mitjà dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant substitut només podrà actuar en absència del titular.

8.6. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci.

Article 9. La Comissió Executiva

9.1.- La Junta Rectora, quan el nombre de municipis i entitats consorciades ho aconselli pel bon funcionament del Consorci, podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la

Comissió Executiva seran nomenats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de dues terceres parts dels seus components.

9.2.- En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades.

9.3.- Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

Article 9 bis.- Comissió especial de comptes

9.1. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora.

9.2. Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

Article 10. Càrrecs unipersonals

10.1.- Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de les dues terceres parts dels components de la Junta.

10.2.- Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

10.3.- Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta del Consell tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

Article 11. Secretaria, Intervenció i Tresoreria

11.1. La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

11.2. Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.



11.3. Les certificacions dels acords de la Junta hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

11.4. EL secretari o secretària de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva.

Article 12. Funcions

12.1.- Correspon a la Junta Rectora les funcions següents:

- a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b) L'aprovació de comptes anuals.
- c) L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.
- d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- g) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència, salvant el que preveu l'article 9.
- h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- i) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- j) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- k) Acordar les operacions de crèdit.
- l) Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la Junta estableixi durant l'exercici.
- m) Exercitar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 16.1.h).
- n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.

- o) Ampliar les activitat del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.*
- p) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.*
- q) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.*
- r) Aprovar el contracte programa que la seva societat pugui subscriure amb els Ajuntaments consorciats, en exercici de facultat de control sobre la mateixa en tant que servei tècnic i mitjà propi del consorci.*
- s) Emetre informe favorable a les propostes de tarifes dels serveis municipals a gestionar per les formes de gestió de les què es doti, les quals tinguin la consideració de servei tècnic i mitjà propi del consorci.*
- t) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.”*

12.2.- La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 12.1, lletres a), b), c), e), h), i l).

Article 13. Periodicitat de les sessions.

13.1.- La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre.

13.2.- La Junta Rectora es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 14. Convocatòria i ordre del dia.

14.1.- Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

14.2.- En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

14.3.- L'ordre del dia haurà de contenir tots el temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres de la Junta i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 15. Adopció d'acords.



15.1.- Per la validesa de la reunió serà necessari la presència d'un nombre de representants que ostentin la meitat més un dels vots possibles de la Junta Rectora.

15.2.- Per la validesa dels acords de la Junta Rectora serà necessari la majoria simple del nombre total dels vots que ostentin els representants presents en la reunió d'aquest òrgan.

15.3.- S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes que requeriran per a la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels vots totals de la Junta

15.4.- Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més de la majoria qualificada que es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

Secció 2

Del president o la presidenta

Article 16. Funcions

16.1.- Corresponen al president o la presidenta de la Junta Rectora les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.*
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.*
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.*
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta la documentació i els informes que cregui oportuns.*
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta.*
- f) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los .*
- g) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.*
- h) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.*

- i) *Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui la Junta Rectora d'entre les de naturalesa delegable.*

16.2.- Serà també competència del president o la presidenta de la Junta, a proposta de la Gerència:

- a) *Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.*
- b) *Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.*

Secció 3

Del Vicepresident o de la vicepresidenta

Article 17. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui, amb l'autorització prèvia de la Junta Rectora.

Capítol 3

De la Gerència

Article 18. Nomenament i naturalesa del càrrec.

18.1.- La Junta Rectora nomenarà un gerent. El nomenament de la Gerència podrà recaure en una persona física o jurídica.

18.2.- La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci

18.3.- En cas que s'opti pel nomenament d'un o d'una gerent, serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

Article 19. Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) *Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars*
- b) *Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.*
- c) *Elaborar la proposta de pressupost anyal, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.*



- d) *Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.*
- e) *Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci*
- f) *Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.*
- g) *Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'euros (1.000,000,00 €).*
- h) *D'acord amb els criteris de la Junta Rectora, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.*
- i) *Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades per la junta Rectora.*
- j) *Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.*
- k) *Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.*
- l) *Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.*
- m) *Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.*
- n) *Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.*

Capítol 4.

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable.

Article 20. Patrimoni.

20.1.- *Constitueix el patrimoni del Consorci:*

- a) *Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic que li adscriguin afectes als serveis que presta el Consorci que conservaran la qualificació originària, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els temes que estableixin els corresponents acords.*
- b) *Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.*

20.2.- *El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta Rectora.*

20.3.- *El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.*

Article 21. Recursos.

21.1. *Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:*

- a) *Les aportacions realitzades per les entitats consorciades*
- b) *Les aportacions realitzades per les entitats consorciades amb càrrec al fons patrimonial del consorci.*
- c) *Els rendiments dels serveis que presti*
- d) *Els productes del seu patrimoni*
- e) *Els crèdits que s'obtinguin*
- f) *Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius*
- g) *Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.*

21.2. *Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb el nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat en el màxim òrgan rector.*

21.3. *Les aportacions de les entitats consorciades amb càrrec al fons patrimonial del Consorci requeriran de l'acord unànime dels membres presents de la Junta Rectora en la reunió en què es tracti i podran no ser correlatives ni proporcionals al nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat a la mateixa.*

Article 22. Pressupost.



22.1. La Junta Rectora establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

22.2. En el pressupost se seguirà la normativa reguladora des les hisendes locals, amb les particularitats, si escau, establertes pels consorcis.

Article 23. Comptabilitat i control econòmic.

23.1.- El règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consorci serà el de l'Ajuntament al qual resti adscrit.

23.2.- Els fons del consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

23.3.- Anualment es durà a terme una auditoria dels comptes sota la responsabilitat de l'òrgan de control de l'Ajuntament al qual resti adscrit el Consorci.

23.4.- Els comptes del Consorci formaran part dels pressupostos i s'inclouran al compte general de l'Ajuntament on resti adscrit en cada moment.

Article 24.

24.1. La liquidació del pressupost serà aprovada pel president del Consorci i se'n donarà compte a la Junta Rectora en la primera sessió posterior que porti a terme.

24.2. Els comptes anuals seran sotmesos per la Presidència a l'aprovació de la Junta Rectora amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes, tot de conformitat amb el procediment establert a la legislació de règim local.

24.3. La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, en els termes que prevegi en cada moment la legislació en vigor i, en el seu defecte s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci, i en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i donar suport a la formació dels professionals del Consorci i del ens consorciats.

Capítol 5.

Règim del personal i contractació.

Article 25. Règim de personal.

25.1.- La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral i no se li exigirà procedir de reassignacions de llocs de treball dels Ajuntaments consorciats.

25.2.- El règim jurídic del personal laboral del Consorci serà el que li correspongui d'acord amb aquesta naturalesa segons les normes d'aplicació de l'Ajuntament al qual es trobi adscrit en cada moment, i la seva remuneració no podrà superar les retribucions que per a llocs de treball equivalents s'estipuli l'Ajuntament al qual s'adscriu.

Article 26. Règim de contractació.

La contractació d'obres i serveis estarà sotmesa a les normativa sobre contractació del sector públic.

Capítol 6.

Separació i dissolució.

Article 27. Dissolució.

27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- a) Per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 15.3.;
- b) Per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius;
- c) Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats depenents o vinculades a alguna Administració;
- d) Per esdevenir inoperant;
- e) Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

Article 28. Liquidació dels béns.

28.1. La Junta Rectora, en adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.



28.2. El liquidador proposarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents a les Administracions consorciades.

28.3. El liquidador calcularà la quota de liquidació en funció, en primer lloc, a les aportacions al fons patrimonial que serà restituint formant part de la quota de liquidació únicament a favor de les entitats consorciades que hagin realitzat aportacions al mateix.

28.4. En defecte d'aportació al fons patrimonial o un cop exhaurida la liquidació per aquest concepte a favor de les entitats consorciades que haguessin fet aportacions al mateix, la quota de liquidació es calcularà en proporció a les quotes de finançament de l'activitat aportades anualment per cada entitat des de la seva incorporació al Consorci.

28.5. Les entitats consorciades podran decidir per majoria absoluta dels membres del Consorci la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.

Article 29. Separació de les entitats consorciades.

29.1. La separació del Consorci d'algun dels seus membres, podrà realitzar-se en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit al seu president.

29.2. Serà causa de separació el canvi de la forma de gestió directa del servei públic per qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes a la legislació en règim local.

29.3. En el supòsit que la separació procedeixi, la quota de separació es calcularà de la manera estipulada per a la quota de liquidació regulada a l'article 28 dels presents estatuts.

Disposicions transitòries.

Primera.- *El primer exercici es tancarà a tots els efectes, i en particular els de caràcter econòmic i comptable, a 31 de desembre de l'any de constitució del Consorci.*

Segona.- *La modificació de l'article 6 pel que fa al domicili del Consorci serà efectiva a partir del 31 de març de 2014, mantenint-se fins a l'esmentada data*

el domicili del consorci i la seva seu a Barcelona, carrer Compte d'Urgell número 282.

Disposicions addicionals.

Primera. Quòrums

Els quòrums establerts en aquests Estatuts es calcularan per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

Segona. Modificació d'Estatuts

1.- La modificació dels Estatuts del Consorci seguirà el procediment següent:

- a) Aprovació inicial per part de la Junta Rectora.*
- b) Aprovació de la modificació per part dels municipis i demés entitats membres.*
- c) Informació pública pel termini de trenta dies*
- d) Resolució d'al·legacions, si és el cas, i aprovació definitiva per la mateixa Junta Rectora.*